

Les Guides de formation **Tsoft**

Exchange Server 2003

Couvre les Service Packs 1 et 2

Tome 2

Administration et support

Aziz Ounsy

**Équivalent
à 4 jours
de formation
en salle !**

- ➔ 6 heures de travaux pratiques en 50 exercices
- ➔ Plus de 80 QCM



Exchange Server 2003

Tome 2
Administration et support

Aziz Ounsy

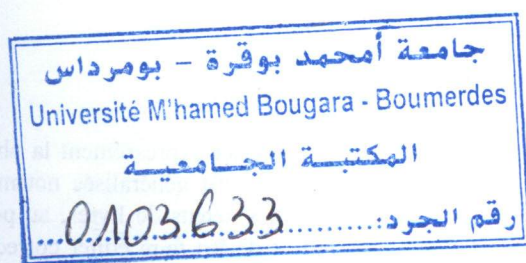


Table des matières

MODULE 1 : PRINCIPES D'ADMINISTRATION D'EXCHANGE.....	1-1
Structure d'une organisation Exchange.....	1-2
Concepts d'administration des objets Exchange	1-4
Administration à l'aide des stratégies.....	1-6
Type d'objets d'un groupe administratif.....	1-8
Utilisation de plusieurs groupes administratifs	1-10
Modèles d'administration des objets Exchange	1-12
Déterminer votre modèle d'administration.....	1-14
Déterminer votre plan d'administration	1-15
Atelier 1 : Elaborer un plan d'administration.....	1-16
Outils d'administration.....	1-18
Console MMC personnalisée.....	1-20
Fonctionnalités de base du composant GSE.....	1-22
Fonctionnalités d'extension du composant GSE	1-23
Démarrage de la console GSE.....	1-25
Récupération de la configuration.....	1-26
Exploration de l'interface de la console GSE.....	1-27
Propriétés de l'objet organisation	1-32
Affichage de l'onglet « Sécurité ».....	1-36
Tâches administratives	1-38
Autorisations d'accès aux ressources	1-40
Contrôle d'accès aux ressources.....	1-42
Tâches d'administration des GA.	1-44
Comment déléguer les autorisations ?	1-47
Tâches de gestion des stratégies de serveurs	1-49

Tâches de gestion des stratégies des BAL	1-53
Tâches de gestion des stratégies des DP	1-59
Atelier 2 : Administration d'Exchange	1-65
Révision: Administration d'Exchange	1-71

MODULE 2 : GESTION DES DESTINATAIRES2-1

Description des destinataires Exchange	2-2
Catégories d'objets destinataires	2-3
Types d'objets destinataires	2-4
Caractéristiques communes des destinataires.....	2-8
Particularités des groupes de destinataires	2-11
Présentation de la gestion des destinataires.....	2-15
Outils de gestion des destinataires	2-17
Paramètres de configuration des destinataires	2-19
Onglet « Exchange – Général ».....	2-21
Onglet « Adresses de messagerie »	2-29
Onglet « Fonctionnalités - Exchange »	2-31
Onglet « Exchange – Paramètres avancés».....	2-33
Onglet « Géré par »	2-39
Onglet « Adresse »	2-40
Onglet « Organisation »	2-41
Autorisations d'administration des destinataires.....	2-42
Création des objets destinataires	2-46
Suppression des objets destinataires	2-51
Administration de l'affichage des destinataires	2-54
Atelier 1 : Gestion des destinataires	2-59
Listes d'adresses.....	2-65
Caractéristiques des listes d'adresses	2-68
Administration des listes d'adresses	2-71
Atelier 2 : Gestion des listes d'adresses	2-76
Stratégies de destinataire	2-78
Caractéristiques des stratégies de destinataire	2-79
Administration des stratégies de destinataire	2-80
Configuration des stratégies de destinataire.....	2-85
Service de mise à jour de destinataire (RUS).....	2-89
Administration du service RUS.....	2-92
Paramètres de configuration du service RUS.....	2-96
Atelier 3 : Gestion des stratégies destinataires	2-98
Révision: Gestion des destinataires	2-101

MODULE 3 : GESTION DU STOCKAGE3-1

Présentation du stockage dans Exchange	3-2
--	-----

Concepts du stockage dans Exchange	3-4
Architecture du stockage d'Exchange	3-10
Stockage et configuration des disques	3-12
Administration des groupes de stockage	3-14
Création et gestion d'un groupe de stockage	3-16
Tâches d'administration des banques	3-22
Création et modification d'une banque	3-24
Autres tâches de gestion d'une banque	3-36
Indexation de texte intégral	3-45
Tâches d'administration des index	3-48
Création et mise à jour des index	3-51
Atelier 1 : Gestion du stockage	3-55
Révision : Gestion du stockage	3-61
MODULE 4 : GESTION DU ROUTAGE	4-1
Présentation du routage	4-2
Dépendances du système de routage	4-5
Architecture du système de routage	4-7
Routage au sein d'un serveur Exchange	4-10
Groupes de routage	4-11
Routage au sein d'un groupe de routage	4-13
Présentation des connecteurs	4-15
Connecteur CGR	4-17
Connecteur SMTP	4-18
Connecteur X400	4-20
Routage entre deux groupes de routage	4-22
Routage entre Exchange et Internet	4-24
Topologies des groupes de routage	4-26
Administration du routage	4-29
Création et gestion des groupes de routage	4-31
Création et gestion des connecteurs	4-38
Table d'état des liaisons	4-65
Atelier : Gestion du routage	4-70
Révision : Gestion du routage	4-75
MODULE 5 : GESTION DES SERVEURS	5-1
Administration au niveau des serveurs	5-2
Suivi des messages	5-4
Paramètres régionaux	5-11
Nettoyage des boîtes aux lettres	5-14
Contrôle des ressources d'indexation	5-19
Surveillance du serveur	5-21

Analyse des performances du serveur	5-39
Accès annuaire	5-50
Enregistrement des événements de diagnostic	5-54
Redirections de dossiers publics	5-58
Files d'attente	5-61
Atelier 1 : Gestion des serveurs.....	5-72
Révision : Gestion des serveurs	5-76
MODULE 6 : SERVICES D'ACCES.....	6-1
Présentation	6-2
Serveurs virtuels	6-4
Protocole POP3	6-6
Liste des commandes POP3	6-8
Architecture et fonctionnement de POP3	6-10
Processus des échanges POP3	6-11
Tâches de gestion du protocole POP3	6-13
Outils de gestion du protocole POP3	6-14
Activer le service POP3	6-16
Serveurs virtuels POP3.....	6-17
Protocole IMAP 4.....	6-23
Liste des commandes IMAP4	6-25
Architecture et fonctionnement d'IMAP4.....	6-27
Processus des échanges IMAP4	6-29
Tâches de gestion du protocole IMAP4	6-31
Outils de gestion du protocole IMAP4.....	6-32
Activer le service IMAP4.....	6-33
Serveurs virtuels IMAP4	6-34
Protocole SMTP	6-37
Liste des commandes SMTP	6-40
Services étendus du protocole SMTP.....	6-42
Liste des réponses du serveur SMTP	6-44
Architecture du protocole SMTP	6-46
Processus des échanges SMTP.....	6-51
Tâches de gestion du protocole SMTP.....	6-53
Outils de gestion du protocole SMTP	6-55
Serveurs virtuels SMTP	6-56
Protocole NNTP	6-62
Architecture et fonctionnement de NNTP.....	6-64
Tâches de gestion du protocole NNTP	6-66
Outils de gestion du protocole NNTP	6-68
Protocole HTTP.....	6-69
Interface MAPI.....	6-71

Architecture de MAPI	6-73
Fonctionnement de MAPI	6-75
Atelier 1 : Services d'accès	6-76
Révision : Services d'accès	6-80
MODULE 7 : GESTION DES DOSSIERS PUBLICS	7-1
Que sont les dossiers publics ?	7-2
Caractéristiques des dossiers publics	7-3
A quoi servent les dossiers publics ?	7-4
Que sont les autorisations de dossiers publics ?	7-6
Arborescences de dossiers publics	7-8
Indexation et recherche du contenu	7-10
Réplication des dossiers publics	7-13
Tâches de gestion des dossiers publics	7-16
Outils de gestion des dossiers publics	7-18
Créer une arborescence de dossiers publics	7-20
Attribuer les autorisations de dossiers publics	7-22
Créer des dossiers publics	7-24
Indexer une banque de dossiers publics	7-26
Répliquer des dossiers publics	7-28
Atelier 1 : Gestion des dossiers publics	7-30
Révision : Gestion des dossiers publics	7-35
MODULE 8 : SAUVEGARDE & RECUPERATION	8-1
Généralités	8-2
Éléments de constitution d'un plan	8-4
Architecture de gestion des données	8-7
Données à sauvegarder	8-12
Méthodes de sauvegarde	8-15
Unité de sauvegarde	8-18
Types de sauvegarde	8-20
Stratégies de sauvegarde	8-24
Opérations de recouvrement	8-26
Fonctions de recouvrement	8-28
Unité de recouvrement	8-30
Stratégies de recouvrement	8-31
Effet du mode de conservation des journaux	8-34
Administration des sauvegardes & restaurations	8-37
Fonctionnement de la sauvegarde	8-40
Sauvegarde des données Exchange	8-42
Atelier 1 : Sauvegarde	8-52
Fonctionnement de la restauration	8-54

Recouvrement d'un message.....	8-56
Recouvrement d'une boîte aux lettres.....	8-67
Recouvrement d'une banque d'informations.....	8-71
Utilisation d'un serveur de récupération.....	8-77
Recouvrement d'un serveur Exchange.....	8-79
Diagnostic et outils de dépannage.....	8-81
Atelier 2 : Restauration.....	8-88
Recommandations.....	8-92
Révision : Sauvegarde & Récupération.....	8-94
ANNEXE A : ÉTUDE DE CAS	A-1
Introduction.....	A-2
Environnement existant.....	A-5
Besoins.....	A-8
Votre mission.....	A-11
ANNEXE B : GUIDE DE CONFIGURATION DE LA MAQUETTE	B-1
Présentation.....	B-2
Éléments de constitution de la maquette.....	B-3
INDEX.....	I-1

SERVER

Les Guides de formation Tsoft

Rédigés par des professionnels de la formation, les *Guides de formation Tsoft* ont été adoptés par de nombreuses entreprises comme supports de cours ou manuels d'autoformation.

Chaque ouvrage de la collection est découpé en modules thématiques présentés sous forme de fiches descriptives très pratiques, illustrées de nombreux exemples de code. Chaque module se termine par une série de QCM et d'exercices minutés.

Microsoft Certified Trainer et Certified Lotus Instructor, **Aziz Ounsy** anime des formations sur les produits serveurs de Microsoft et de Lotus-IBM : Windows Server 2000/2003, Active Directory, Exchange Server, Lotus Domino.

Il intervient également comme consultant auprès de grandes entreprises et d'administrations, qu'il assiste dans la conception et le déploiement de services d'annuaires et de solutions de messagerie et de travail collaboratif basées sur Exchange ou Domino.

Docteur-ingénieur de l'École centrale de Lille et créateur de la société C2I Consultants en 1989, il a près de 20 ans d'expérience dans la mise en place d'infrastructures de systèmes d'information et dans le développement d'applications collaboratives.

Éditions Eyrolles

Code éditeur : G11737 • ISBN : 2-212-11737-x



9 782212 117370

45 €

Administrer un système de messagerie et de travail collaboratif Exchange Server 2003

Conçu sous forme de fiches pratiques accompagnées de QCM et travaux pratiques minutés, ce manuel d'autoformation en deux tomes vous permettra d'acquérir rapidement une bonne maîtrise des tâches d'installation, de configuration et d'administration d'un ou plusieurs serveurs Exchange et des clients Outlook, Outlook Express et Outlook Web Access.

Vous apprendrez dans ce tome 2 comment élaborer un plan d'administration pour configurer et administrer efficacement une organisation Exchange, gérer et sécuriser les groupes administratifs, créer et appliquer les stratégies Exchange, assurer la sauvegarde et la restauration de l'environnement Exchange, etc. L'installation et la configuration d'Exchange et des clients Outlook sont traitées dans le tome 1 de l'ouvrage.

Une étude de cas présentée sous forme d'exercices vous aidera à maîtriser par la pratique toutes les tâches d'administration du système de messagerie et de travail collaboratif d'une entreprise fictive de 2 000 employés possédant sept sites géographiques.

Cet ouvrage peut également être utilisé comme support de cours dans le cadre de la préparation aux certifications MCSE 70-284 (Implémentation et administration de Microsoft Exchange Server 2003) et 70-285 (Conception d'une infrastructure de messagerie avec Microsoft Exchange Server 2003).

Au sommaire

Principes d'administration d'Exchange Server 2003 • Élaboration d'un plan d'administration • Gestion des destinataires : objets destinataires, listes d'adresses, stratégies de destinataires, service RUS • Gestion du stockage : configuration des disques, groupes de stockage, banques, indexation • Gestion du routage : groupes de routage, connecteurs... • Gestion des serveurs : suivi des messages, gestion des BAL, surveillance du serveur et analyse des performances, files d'attente... • Services d'accès : POP3, IMAP 4, SMTP, NNTP, MAPI • Gestion des dossiers publics • Sauvegarde et restauration • Annexe : présentation de l'étude de cas et de sa maquette.

Le corrigé des QCM est disponible en libre téléchargement sur le site www.editions-eyrolles.com.



www.editions-eyrolles.com

EYROLLES