

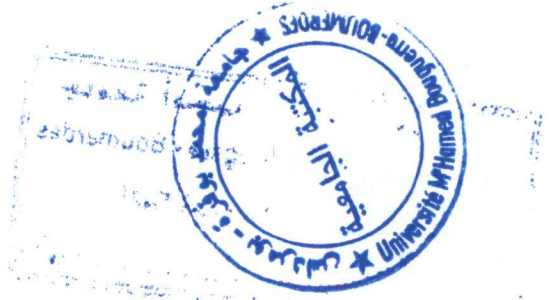
Dominique Maniez

FORMATION À...

VBA Office 2013

**Visual Basic pour Applications
Programmer Word, Excel,
Access, Outlook et PowerPoint**

DUNOD



FORMATION À VBA Office 2013

جامعة أمحمد بوقرة - بومرداس
Université M'hamed Bougara - Boumerdes
المكتبة الجامعية
رقم الجرد: 004.42 / MAN

Dominique Maniez

جامعة أمحمد بوقرة - بومرداس
Université M'hamed Bougara - Boumerdes
المكتبة الجامعية
رقم: 004.42 / MAN

DUNOD
0225P

Table des matières

Apprendre à programmer.....	1
-----------------------------	---

Partie 1 – Apprendre à programmer

Chapitre 1 – Qu'est-ce que programmer ?	3
Plusieurs niveaux de programmation.....	5
Les langages de programmation.....	6
La syntaxe	7
Les phases de conception d'un programme	7
La phase d'étude préalable	8
La phase d'analyse	8
La phase d'encodage	9
La phase de test	10
La phase de production	10
VBA : un langage de programmation pour les applications.....	10
Différences entre Visual Basic et VBA.....	11
Chapitre 2 – Enregistrer une macro	13
L'enregistreur de macro.....	14
Quand devez-vous enregistrer une macro ?	14
Enregistrement de votre première macro	15
Exécuter une macro	17
Où sont stockées les macros ?.....	18
Comment assigner un raccourci clavier à une macro ?.....	19
Comment associer une macro à une icône de la barre d'outils	
Accès rapide ?.....	22
Comment associer une macro à une icône du ruban ?.....	23
Conseils pour l'enregistrement des macros.....	24
Choix du nom des macros	24
Limitations de l'enregistreur de macro	26
Enregistrement d'une macro avec Excel.....	29

Chapitre 3 – Modifier le code des macros	33
Voir le code de la macro	33
Modifier le code de la macro	40
Virus et macros	43

Partie 2 – Le langage VBA

Chapitre 4 – Syntaxe de VBA	49
Variables	51
Constantes	55
Opérateurs.....	57
Mots clés	60
Instructions.....	62
Chapitre 5 – Variables et tableaux	65
Types de données	65
<i>Les dates</i>	69
<i>Les caractères</i>	71
<i>Les nombres</i>	72
<i>Type de données Variant</i>	73
<i>Les erreurs de type</i>	73
<i>Les expressions</i>	74
Visibilité des variables	76
Tableaux.....	78
Chapitre 6 – Tests conditionnels.....	83
Qu'est-ce qu'un test conditionnel ?.....	83
<i>If Then Else</i>	84
<i>Traiter plus de deux choix</i>	85
<i>Opérateur logique dans une condition</i>	88
Imbrication de tests conditionnels	89
Select Case.....	91
Chapitre 7 – Boucles.....	95
For Next.....	95
<i>Sortir de la boucle</i>	100
While Wend	101
<i>Imbrication de boucle While Wend</i>	103
Do Loop	104
<i>Expression logique</i>	106

Null.....	107
Empty	108
Gare aux boucles infinies.....	109
Différences entre While et Until	110
Chapitre 8 – Procédures et fonctions	113
Procédures Sub et procédure Function.....	114
Syntaxe d'une fonction.....	114
MsgBox en détail	119
MsgBox.....	119
Prompt.....	122
Buttons	125
Fonctions de Visual Basic	130
Écrire ses propres fonctions	131
Paramètres facultatifs	135

Partie 3 – Modèles d'objets

Chapitre 9 – Objets.....	139
Définition d'un objet	140
Objets dans Office.....	140
Un objet en situation.....	141
Écrire des fonctions pour manipuler des objets	148
L'Explorateur d'objets	148
Modification du système d'aide dans Office 2013	150
Chapitre 10 – Programmer Word.....	155
Objet Application	155
Objet Document.....	158
Objet Range.....	161
Objet Selection.....	164
Mise en pratique	168
Chapitre 11 – Programmer Excel.....	173
Objet Application	173
Objet Workbook.....	177
Objet Worksheet	179
Objet Range.....	181
Mise en pratique	186

Chapitre 12 – Programmer Access.....	191
Collections d'Access.....	192
Objets d'Access.....	193
Objet DoCmd	194
Objet Form.....	197
Mise en pratique	203
Remplir une liste par programmation.....	203
Remplir un champ automatiquement.....	207
Chapitre 13 – ADO.....	209
Installation d'ADO.....	209
Objets d'ADO.....	211
Objet Connection	213
Objet Recordset.....	214
Mise en pratique	216
Exemples pour Access	216
Exemples d'utilisation d'un fichier ACCDB sans Access.....	220
Chapitre 14 – Programmer Outlook	229
Modèle d'objets.....	229
Objet MailItem.....	230
Objet MAPIFolder.....	233
Accès à un sous-dossier de la Boîte de réception.....	234
Mise en pratique	235
Envoyer un message à partir d'une BD	235
Analyser tous les messages entrants	236
Exporter les messages dans une BD	238
Exporter les contacts dans une BD	240
Chapitre 15 – Programmer PowerPoint	243
Objet Application	243
Collection Presentations	245
Collection Slides	251
Collection Shapes.....	256
Mise en pratique	259

Partie 4 – Programmation VBA avancée

Chapitre 16 – Créer des formulaires	265
Exemple de UserForm pas à pas.....	266
Mise en pratique	279
Création du UserForm	283
Chapitre 17 – Gérer des fichiers texte.....	289
Objet FileSystemObject	290
Objet TextStream	291
Mise en pratique	294
Création de fichiers au format CSV	294
Chapitre 18 – Déboguer un programme	297
Erreurs de programmation	297
Erreurs de syntaxe	298
Erreurs d'exécution	299
Erreurs de logique	305
Débogage.....	306
Débogueur.....	307
Lancement du débogueur	308
Fonctionnement du débogueur	308
Visualisation des variables dans le débogueur	314
Gestion des erreurs	316
Chapitre 19 – Aller plus loin.....	319
Organiser les macros	319
Prendre de bonnes habitudes.....	320
Se documenter.....	323
Développer pour Office sans VBA	325
Index.....	327

Dominique Maniez

FORMATION À...

VBA

Office 2013

Cet ouvrage d'initiation à la programmation ne requiert aucune connaissance préalable et s'adresse en priorité aux utilisateurs de Microsoft Office 2013 qui souhaitent apprendre à programmer en langage VBA leurs propres fonctions et macros dans Word, Excel, Access, Outlook ou PowerPoint.

En vous initiant à VBA pour Office 2013 vous allez gagner un temps précieux et bénéficier de logiciels « sur mesure » en créant tous les outils qui vous manquent. Grâce à une progression pédagogique par raffinements successifs, assimilez en douceur les concepts de base de VBA et apprenez à écrire de petits programmes sous Office 2013 puis à construire progressivement des macros de plus en plus évoluées.

Comme la programmation s'apprend en lisant des programmes, vous trouverez dans ce livre de très nombreux exemples de code.



Rendez-vous sur www.dunod.com pour télécharger tous les exemples de code proposés dans le livre ainsi que des outils pour vous repérer facilement dans la documentation d'Office.



9 782100 589418

6962401

ISBN 978-2-10-058941-8

DOMINIQUE MANIEZ

enseigne les
nouvelles
technologies à
l'Université de Lyon.

Il a écrit et
traduit plus d'une
cinquantaine
d'ouvrages
d'informatique, dont
la plupart traitent
des technologies
Microsoft.



DUNOD

dunod.com