

عبد الوهاب بن بوضياف



معالم لتسيير شؤون البلدية

2014


دار الفدي
عين مليلة • الجزائر



عبد الوهاب بن بوضياف

معالم تسيير شؤون البلدية

جامعة أمحمد بوقرة - بومرداس
Université M'hamed Bougara - Boumerdes
المكتبة الجامعية
رقم الجرد: 0114.532.10

جامعة أمحمد بوقرة - بومرداس
Université M'hamed Bouguerra - BOUMERDES
المكتبة الجامعية
رقم: 0114.532.10

10 ع 10

دار القديس
عين مليلة • الجزائر

الفهرست

- 5..... مَهَيِّدًا
- 7..... مَفْرَمًا

القسم الأول: الأحكام المؤطرة لنشاط البلدية

- 10..... الفصل الأول: صلاحيات هيئات البلدية وهيكلها
- 10..... الفرع الأول: صلاحيات المجلس الشعبي البلدي
- 10..... الفقرة 1: الصلاحيات العامة
- 11..... الفقرة 2: الصلاحيات المحددة
- 12..... الفقرة 3: صلاحيات لجان المجلس الشعبي البلدي
- 13..... الفرع الثاني: صلاحيات رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 13..... الفقرة 1: بصفته ممثلاً للبلدية
- 13..... 1- في إطار علاقته بالمجلس الشعبي البلدي ولجانه
- 14..... 2- في إطار علاقته بنوابه
- 14..... 3- في إطار علاقته بإدارة البلدية
- 14..... 4- في إطار علاقته بالوصاية
- 15..... الفقرة 2: بصفته ممثلاً للدولة
- 15..... 1- الصلاحيات الإدارية
- 16..... 2- الصلاحيات القضائية
- 17..... الفرع الثالث: هيكل ومهام إدارة البلدية
- 17..... الفقرة 1: الإطار الهيكلي
- 17..... الفقرة 2: المهام المسندة للبلدية
- 17..... 1- المهام الإدارية
- 18..... 2- المهام التقنية
- 19..... الفقرة 3: صلاحيات الأمين العام للبلدية
- 20..... الفصل الثاني: سلطة الوصاية على البلدية
- 20..... الفرع الأول: سلطة الوصاية على هيئتي البلدية

- الفقرة 1: سلطة الوصاية على المجلس الشعبي البلدي.....20
- الفقرة 2: سلطة الوصاية على رئيس المجلس الشعبي البلدي.....21
- الفقرة 3: سلطة الوصاية على المنتخب البلدي.....21
- الفرع الثاني: الرقابة على أعمال هيئتي البلدية.....22
- الفقرة 1: الرقابة على أعمال المجلس الشعبي البلدي.....22
- الفقرة 2: الرقابة على أعمال رئيس المجلس الشعبي البلدي.....23
- الفرع الثالث: أجهزة وهياكل الرقابة التابعة للوالي.....24
- الفقرة 1: رئيس الدائرة.....25
- الفقرة 2: مديرية التنظيم والشؤون العامة.....26
- الفقرة 3: مديرية الإدارة المحلية.....26
- الفقرة 4: المفتشية العامة في الولاية.....27
- القَطْران الثالث: هيئات الرقابة التابعة للدولة**.....27
- الفرع الأول: وهيئات الرقابة الممركزة للدولة.....27
- الفقرة 1: مجلس المحاسبة.....27
- الفقرة 2: الهيئة الوطنية للوقاية من الفساد ومكافحته.....29
- الفقرة 3: المفتشة العامة للمالية.....29
- الفرع الثاني: هياكل الرقابة المحلية للدولة.....29
- الفقرة 1: المصالح المالية.....29
- 1- المراقب المالي.....29
- 2- أمين خزينة البلدية.....30
- الفقرة 2: المصالح التقنية للدولة.....31
- 1- علاقتها بالمجلس الشعبي البلدي.....31
- 2- علاقتها برئيس المجلس الشعبي البلدي.....31
- الفقرة 3: مهام مفتشيه الوظيفة العمومية.....32
- القَطْران الرابع: العلاقات بين البلدية والواطن**.....33
- الفرع الأول: أحكام الدستور.....33
- الفرع الثاني: الأحكام التشريعية.....34

- 34..... الفقرة 1: القانون المتعلق للوقاية من الفساد ومكافحته
- 34..... الفقرة 2: احكام قانون البلدية
- 35..... الفرع الثالث: الأحكام التنظيمية
- 35..... الفقرة 1: المرسوم التنفيذي رقم 88-131 المؤرخ في 04/07/1988
- 35..... I - الأحكام العامة
- 36..... II - الاحكام المؤطرة لالتزامات الإدارة
- 36..... الفقرة 2: أحكام تنظيمية أخرى

القسم الثاني : محتوى تسيير شؤون البلدية

- 38..... الفصل الأول: التسيير الإداري للبلدية
- 38..... الفرع الأول: تنظيم إدارة البلدية
- 38..... الفقرة 1: الهيكل التنظيمي
- 38..... I - تحديد عدد عمال البلدية
- 40..... II - إعداد الهيكل التنظيمي للبلدية
- 43..... III - تنفيذ الهيكل التنظيمي للبلدية
- 44..... الفقرة 2: تسيير الموارد البشرية
- 44..... I - تسيير المسار المهني للموظفين
- 45..... II - تسيير الحياة المهنية للمتخين
- 45..... 1 - الإلتحاق بالوظيفة الانتخائية
- 45..... 1/1 - التعيين
- 46..... 1/2 - الديمومة
- 47..... 1/3 - الانتداب
- 47..... 2 - العلاوة الشهرية
- 47..... 3 - العطل السنوية غير المستهلكة
- 48..... الفقرة 3: تفويض إمضاء رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 48..... 1- الشروط العامة لتفويض الإمضاء
- 49..... 2- أثاره تفويض الإمضاء
- 49..... 3- حالات تفويض الإمضاء

- 50..... الفرع الثاني: نظام المداولات والقرارات
- 50..... الفقرة 1: نظام المداولات
- 50..... 1- الأحكام الخاصة بالمداولات
- 53..... 2- كيفية مسك سجل المداولات
- 53..... 1/2- بخصوص الاستدعاء
- 54..... 2/2- بخصوص محضر الجلسة الأولى (الافتتاحية)
- 55..... 3/2- كيفية تحرير المداولات
- 56..... 4/2- محضر استأناف الأشغال
- 56..... 5/2- محضر اختتام الدورة
- 56..... 3- الإطار المؤسسي لممارسة الديمقراطية
- 57..... الفقرة 2: نظام قرارات رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 57..... الفرع الثالث: الحالة المدنية
- 58..... الفقرة 1: تصحيح العقود الخاطئة
- 58..... الفقرة 2: التدابير العملية لتسيير الحالة المدنية
- 58..... الفرع الرابع: استقبال وتوجيه الجمهور
- 60..... الفقرة 1: الأحكام العامة
- 60..... I- القواعد الأساسية
- 60..... II- الأحكام الخاصة لمكافحة البيروقراطية
- 63..... الفقرة 2: الظواهر السلبية التي ينبغي مكافحتها
- 63..... الفقرة 3: إجراءات عملية لتحسين استقبال المواطنين
- 64..... 1- تذكير ببعض المبادئ القانونية
- 64..... 2- مكافحة تعسف الإدارة
- 65..... 3- تنظيم استقبال المواطنين بالبلدية
- 65..... 1/3- الإستقبال بمدخل مقر البلدية
- 65..... 2/3- الإستقبال بالمكاتب والشبايك
- 66..... 3/3- استقبالات رئيس المجلس الشعبي البلدي

- 66..... الفصل الثاني: **التسيير المالي ومحاسبة البلدية**
- 67..... الفرع الأول: ميزانية البلدية
- 67..... الفقرة 1: إعداد الميزانية
- 68..... الفقرة 2: التصويت على الميزانية و ضبطها
- 69..... الفقرة 3: تنفيذ الميزانية
- 69..... 1- مسؤولية رئيس المجلس الشعبي البلدي بخصوص الالتزام
- 70..... 2- مراقبة النفقات المستعملة
- 71..... 3- أجل دفع النفقات وتحصيل الأوامر بالإيرادات
- 71..... 1/3- بخصوص دفع النفقات
- 72..... 2/3- بخصوص تحصيل الأوامر بالإيرادات
- 72..... 4- أحكام حسابية مختلفة
- 73..... الفرع الثاني: حالات عقلنة استعمال المال العام
- 74..... الفقرة 1: الإعانات بين الجماعات المحلية
- 74..... الفقرة 2: توزيع حصة 3% الخاصة بتمويل مبادرات الشباب
- 77..... الفقرة 3: تطبيق المادة 83 من قانون المالية لسنة 1983
- 78..... الفقرة 4: ترشيد استعمال المال العام
- 80..... الفصل الثالث: **تسيير العقار العمومي البلدي**
- 81..... الفرع الأول: استعمال الأملاك العامة
- 81..... الفقرة 1: المبادئ العامة
- 82..... الفقرة 2: رخصة شبكة الطريق
- 84..... الفقرة 3: رخصة الوقوف
- 84..... الفرع الثاني: المهلات
- 85..... الفقرة 1: تذكير بالإطار التنظيمي
- 85..... الفقرة 2: الإجراءات الخاصة بإنجاز المهلات
- 86..... الفرع الثالث: شهادة الحياة
- 87..... الفقرة 1: تذكير ببعض الأحكام والإجراءات
- 90..... الفقرة 2: مراحل دراسة ملف طلب الحياة

- 91.....الفقرة 3: اقتراح إجراءات عملية تكميلية
- 92.....الفرع الرابع: تحريك المتابعة لحماية وحفظ الأملاك العمومية
- 92.....الفقرة 1: الأملاك العمومية المعرضة للإحتلال
- 92.....الفقرة 2: المبادرة بتحريك المتابعة
- 94.....الفصل الرابع: تسيير موارد البلدية
- 94.....الفرع الأول: تسيير ممتلكات البلدية
- 94.....الفقرة 1: جرد ممتلكات البلدية
- 94.....1- جرد المنقولات
- 95.....2- جرد العقارات
- 96.....الفقرة 2: شروط إيجار ممتلكات البلدية
- 97.....الفقرة 3: متابعة تحصيل مدا خيل أملاك البلدية
- 99.....الفقرة 4: اكتاب التأمينات
- 100.....الفرع الثاني: تسيير الرسوم
- 100.....الفصل الخامس: تسيير برامج التهيئة والتنمية البلدية
- 100.....الفرع الأول: إجراءات تسجيل العمليات ومتابعة إنجازها
- 100.....الفقرة 1: مصادر التمويل
- 101.....الفقرة 2: شروط تسجيل العمليات التنموية
- 102.....الفقرة 3: إجراءات تحضير وتنفيذ صفقة عمومية للأشغال
- 102.....I- مرحلة التحضير
- 103.....II- مرحلة التنفيذ
- 105.....الفرع الثاني: المتدخلون في إبرام صفقات بلدية
- 105.....الفقرة 1: الأطراف المعنية
- 105.....1- المصالح الإدارية البلدية
- 105.....2- اللجان البلدية المنحصصة
- 106.....1/2- لجنة فتح الأظرفة
- 106.....2/2- لجنة تقييم العروض
- 107.....3/2- اللجنة البلدية للصفقات

107..... الفقرة 2: تذكير بعض القواعد العامة

القسم الثالث: المصالحيات الأساسية لرئيس المجلس الشعبي البلدي

- 110..... البصائر الآتية: المصالحيات في مجال الشرطة
- 110..... الفرع الأول: المصالحيات في مجال الشرطة العامة
- 110..... الفقرة 1: في مجال الشرطة الإدارية
- 110..... I - في إطار الوقاية
- 111..... II - في إطار تنفيذ القوانين والتنظيمات
- 113..... الفقرة 2: في مجال حفظ النظام العام
- 113..... الفقرة 3: في مجال شرطة شبكة الطرق
- 114..... الفقرة 4: في مجال حركة المرور
- 114..... الفرع الثاني: المصالحيات في مجال الشرطة الخاصة
- 115..... الفقرة 1: المخالفات لقواعد التعمير
- 115..... I - الأحكام الخاصة بالمخالفات لقواعد التعمير
- 116..... II - مجال تطبيق هذه الأحكام
- 117..... الفقرة 2: البنيات المهددة بالإنهيار
- 117..... I - أحكام قانون البلدية
- 118..... II - أحكام تنظيمية
- 118..... 1 - حق الزيارة والمراقبة للبنيات
- 119..... 2 - هدم البنيات الآلية للإنهيار
- 119..... 3 - حالة الخطر الوشيك الحدوث
- 120..... 4 - التكفل بمصاريف الأشغال
- 120..... الفقرة 3: الإحتلال و/أو الاستعمال غير المشروع للأملك العامة المخصصة للاستعمال المباشر للجمهور
- 121..... الفقرة 4: النظافة وحفظ الصحة
- 121..... 1 - مهام مكتب حفظ الصحة البلدي
- 122..... 2 - تشكيلة مكتب حفظ الصحة البلدي

- 123.....الفقرة 5: جمع النفايات الصلبة الحضرية ومعالجتها
- 125.....الفقرة 6: الطمأنينة العمومية
- 126.....الفقرة 7: تحسين الإطار المعيشي للمواطن
- 127.....البصائر الثاني: الرقابة الداخلية لنشاط البلدية
- 127.....الفرع الأول: ضرورة الرقابة الداخلية لنشاط البلدية
- 127.....الفقرة 1: مبررات الرقابة الداخلية
- 128.....الفقرة 2: مهام الرقابة الداخلية
- 129.....الفرع الثاني: مجالات تدخل الرقابة الداخلية
- 129.....الفقرة 1: رقابة الملفات الإدارية
- 130.....1- تسيير البريد
- 130.....2- نظام المداولات وقرارات البلدية
- 131.....3- تسيير الموارد البشرية
- 132.....4- الحالة المدنية
- 133.....5- المحاسبة والمالية البلدية
- 134.....6- تسيير الممتلكات وتعبئة موارد البلدية
- 134.....7- تسيير المشاريع
- 137.....8- التهيئة والتعمير
- 139.....9- المنازعات
- 140.....10- استقبال الجمهور
- 140.....الفقرة 2: رقابة الوسط الحضري والمشاريع
- 140.....11- الوسط الحضري
- 140.....12- مشاريع البلدية
- 141.....13- النظافة العمومية
- 141.....14- الطمأنينة العمومية
- 142.....الخلاصة
- 143.....المراجع
- 151.....الفهرس