



+ QUIZ

Version numérique

OFFERTE !

www.editions-eni.fr

Management de projet

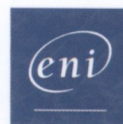
Cas pratique avec MS Project

Mohamed MOUMNI

Fichiers complémentaires
à télécharger



Solutions Business



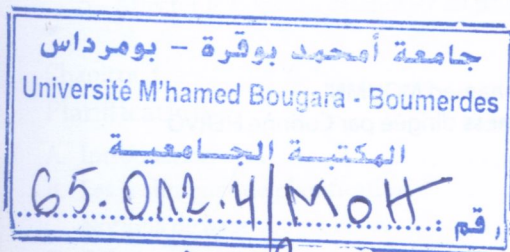
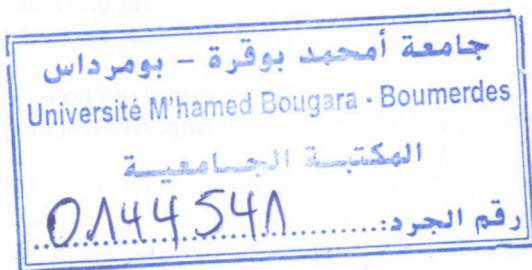
102

Solutions Business



Management de projet

Cas pratique avec MS Project



2018

Chapitre 1

Introduction générale

A. Livre et auteur.	7
B. Introduction à la gestion de projets.	9
1. Définitions	9
2. Le cycle de vie de la gestion de projet	10
C. L'outil MS Project.	11
D. Présentation de MS Project	12
1. Présentation de l'interface	12
2. Personnalisation de la barre Accès rapide.	14
3. Personnalisation du ruban	16
4. Paramétrage des options de MS Project	17
5. Les affichages	25
6. Les tables.	27
7. Filtres.	28
8. Groupes	31
9. Mise en évidence	32

Chapitre 2

L'initialisation du projet

A. Généralités	37
B. Création d'un nouveau projet.	38
C. Le calendrier du projet.	43
1. Créer un nouveau calendrier.	44
2. Paramétrer le nouveau calendrier	45
3. Les horaires de travail	48
4. Les options de planification	51
5. Affecter le nouveau calendrier au projet.	52

Chapitre 3

Planification

A. Introduction	55
B. Les techniques de planification	56
C. Notions de base	57
D. Création des tâches	59

E. Durées des tâches.....	64
1. Jours ouvrés	64
2. Jours écoulés.....	66
F. L'organigramme des tâches – WBS	67
G. Création des liens entre les tâches.....	76
H. L'optimisation des délais	87
I. Les échéances	89
J. Le chemin critique	91
K. Calendrier des tâches.....	95
L. Les contraintes des tâches	99
M. Inspecteur des tâches.....	103
N. Tâches périodiques.....	107
O. Enregistrer le plan du projet.....	110

Chapitre 4

Planification des ressources

A. Introduction	113
B. Typologie des ressources.....	113
1. Ressources Travail	113
2. Ressources Consommables.....	114
3. Ressources Coûts	114
C. Création des ressources.....	114
1. Création des ressources Travail	116
2. Création des ressources Consommables.....	116
3. Création des ressources Coûts	117
D. Calendriers des ressources	117
E. Affectations des ressources	120
1. Ressources Travail	120
a. Types de tâches.....	121
b. Pilotage par l'effort.....	123
c. Affectation des ressources	123
2. Ressources Coûts	130
3. Ressources Consommables.....	133
F. Gestion des affectations et types de tâches	134
1. Unité (ou Capacité) fixe.....	134
2. Durée fixe	135
3. Travail fixe.....	137

G. Affectations des ressources du projet exemple	138
1. Ressources travail	138
2. Ressources consommables	140
3. Ressources coûts	141
H. Affichage et résolution des surutilisations des ressources	142
1. L'affichage Diagramme de Gantt combiné avec le Graphe des ressources	142
2. L'affichage combiné Utilisation des ressources	144
3. Rapport des surutilisations	145
4. Résolution des surutilisations	146

Chapitre 5

Exécution et mise à jour du projet

A. Généralités	155
B. Exécution du projet – Le planning de référence	155
1. Définition	156
2. Enregistrement d'une référence	156
3. Création des indicateurs de pilotage	159
4. La gestion des changements et des références	165
C. Mise à jour du projet	171
1. Préparation d'affichage	171
2. La date d'état	175
3. Mise à jour par les délais	177
4. Mise à jour par la charge	182
5. Replanification du projet en glissement	189
6. Mise à jour des coûts	191

Chapitre 6

Rapports

A. Généralités	207
B. Consultation des rapports	207
1. Vue d'ensemble du projet	207
2. Vue d'ensemble des coûts et Vue d'ensemble du travail	209
C. Modification d'un rapport	210
D. Création d'un nouveau rapport	211
E. Rapports visuels	217
F. Le macro-planning	219

G. Impression du plan de projet	222
1. Préparation de l'affichage	223
2. Impression du planning	225

Chapitre 7

Gestion multiprojet

A. Généralités	233
B. Sous-projets	233
1. Création des sous-projets	234
2. Création du planning	236
C. Partage des ressources	243
1. Créer un fichier de ressources centralisées	243
2. Utilisation des ressources partagées	244
3. Arrêt du partage des ressources	247

Index	249
-------------	-----